



## SINAVLARA İTİRAZ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-176
İlk Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğretim Elemanı tarafından sınav notlarının Sisteme girilmesi ve ilan edilmesi.</p>	Öğretim Elemanları.	DŞ-039-MTÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Sınav sonuçlarının ilan edilmesinden başlayarak 1 (bir) hafta içinde Yükseköğretim Müdürlüğüne itiraz dilekçesi verilir.</p>	Öğrenci	
<p>Dekanlık/YO Müdürlüğü 3 kişilik İnceleme Komisyonu oluşturur</p>	Dekan/YO Müdürü	FR-287-Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu
<p>Komisyon incelediği sınav itiraz dilekçeleri sonucunu 3 (Üç) gün içinde Dekanlık/YO Müdürlüğüne iletir.</p>	İnceleme Komisyonu	FR-287-Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu
<p>Maddi hata olan var mı?</p>	Fakülte/YO Sekreteri	Komisyon Kararı
<p>Hayır</p>		Sonuç öğrenciye bildirilmek üzere Bölüm/Program Başkanlığına iletilir.
<p>Evet</p>	Fakülte/YO Yönetim Kurulu.	FR-287-Sınav Sonuçlarına İtiraz Dilekçesi Formu
<p>Sınav İtiraz Dilekçesi Fakülte/YO Yönetim Kurulunda görüşülür. Karar sonucunun bir örneği Öğrencinin Kayıtlı olduğu Fakülteye, Bölümüne/Program Başkanlığına iletilir.</p>		
<p>Yönetim Kurulu Kararı sonucu otomasyon sistemine işlenir.</p>		Fakülte/YO Yönetim Kurulu Kararı