



## MAZERETLİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-017
İlk Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt yenileme süresi içerisinde mazereti nedeniyle katkı payını yatırmayan ve ders seçimi yapamayan öğrenciler dilekçelerini Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili bölüm başkanlığına teslim eder.</p>	Öğrenci	DS-002 MTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
<p>Bölüm Başkanlığı Mazereti İnceler.</p> <p>Uygun görülmedi</p>	Bölüm Başkanlığı	Dilekçe
<p>Durum Yazılı olarak Öğrenciye tebliğ edilir</p>		
<p>Uygun görüldü</p>		
<p>Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir</p>	Bölüm Başkanlığı	Dilekçe
<p>Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür.</p> <p>Uygun görülmedi</p>	Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Fakülte /Yüksekokul Sekreterliği	Karar
<p>Durum Yazılı olarak Öğrenciye tebliğ üzere Bölüm Başkanlığı'na bildirilir</p>		
<p>Uygun görüldü</p>		
<p>Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencilerin dersleri Fakülte/ Yüksekokul Sekreterliğince otomasyon sistemine işlenir ve öğrenciye tebliğ edilmek üzere ilgili Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.</p>	Fakülte/Yüksekokul Sekreterliği	Karar
<p>İşlem Sonu</p>		